

## VERBALE N.3

### Assemblea RSU a.s. 22/23

Il giorno 26 del mese di Gennaio dell'anno 2023, alle ore 11:00, presso la sede centrale dell'IIS "N. Green – Falcone e Borsellino" di Corigliano-Rossano, dietro regolare convocazione prot.n.0511 del 20/01/2023, si riunisce in assemblea il personale Docente e ATA per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Visione piani annuali delle attività e relativi allegati.
2. Proposte integrative al contratto integrativo.
3. Informazione a confronto sull'ipotesi da contrattazione Integrativa d'Istituto 22/23
4. Varie ed eventuali.

Sono presenti la RSU:

Proff. Natale Campana (CISL) - Mario Cimino (UIL) - Domenico Gradilone (FLC-CGIL).

Le RSU ringraziano e porgono i saluti di benvenuto ai presenti partecipanti circa 1/3 di tutto personale avente diritto all'assemblea.

In merito al **primo punto** dell'OdG, prende la parola la RSU Gradilone che illustra tutti punti all'OdG evidenziando i piani di lavoro di tutto il personale pubblicati dal Dirigente Scolastico nel corrente anno scolastico, compresi gli allegati. Nella visione dei documenti si rilevano i punti fondamentali ai quali tutto il personale è chiamato a osservare, e la carta servizi annessa. Nello stesso tempo le RSU Cimino e Campana, prendono nota delle richieste dei vari interventi ed eventuali proposte.

Nel documento Piano provvisorio del personale ATA si suggerisce di modificare l'orario di fine turno antimeridiano in quanto nel corrente a.s. è variato per motivi logistici l'orario didattico.

Riguardo all'orario di accesso negli uffici di segreteria, si chiede che per i soli coordinatori di classe sia lasciato libero l'accesso secondo le necessità dei coordinatori di classe.

Nell'area "amministrazione e gestione personale" del suddetto piano il responsabile dell'Ufficio Tecnico non può essere inquadrato come addetto al magazzino, ma nell'area docenti in quanto è di collaborazione con la Direzione dell'Istituto, è di raccordo con gli insegnanti nello svolgimento delle esercitazioni pratiche e con il personale A.T.A. (art. 4 comma 3 del DPR n. 87 del 15.3.2010)

La prof.ssa Lanzillotti e il prof Noia chiedono che sia esplicitato nel suddetto piano annuale le mansioni della CS addetta all'attività di "diversante abili".

Per tutto il resto, il personale concorda con quanto formalizzato.

In merito al **secondo punto** s'indicano le proposte integrative nei seguenti Artt.:

- 1) (Art. 40) Formazione del personale
  - Prevedere un registro delle attività di formazione del personale.
- 2) (Art. 45) diritto alla disconnessione
  - Dalle ore 16:30 alle ore 07:30 (*salvo le comunicazioni urgenti*)
- 3) (art. 47) Comunicazioni asincrone (messaggistica)
  - Dalle ore 19:30 alle ore 07:30 (*salvo le comunicazioni urgenti*)

- 4) (Art. 61) Criteri valorizzazione del merito docenti- per quanto possibile equa distribuzione nei vari incarichi assegnati valorizzando tutte le figure. Per il personale ATA restano in vigore quelli posti in essere sulla parte quarta.
- 5) Parte quinta (PCTO),
  - Rendere noto l'importo assegnato e le attività a compenso.
- 6) (Art. 64) Attività aggiuntive
  - compenso forfettario al/ai collaboratore/i Scolastico/i del turno serale oltre le ore 20:00

Regolamentare le attività nei progetti retribuiti con i fondi MOF art. 88 del CCNL del 29/11/2007.

Es. l'incarico viene assegnato di norma ai docenti che hanno presentato i relativi progetti. Il gruppo di alunni iscritti deve essere costituito di norma da n. 15 unità; ove il numero dei partecipanti sia oltre 30 unità si formeranno due gruppi; se la frequenza scende al di sotto del 50% del numero minimo degli iscritti, le attività verranno interrotte e gli alunni rimasti, ove possibile, saranno accorpati ad altro gruppo della stessa tipologia. Le apposite schede giornaliere con firma di presenza degli alunni e dei docenti devono essere di volta in volta consegnate al DS.

Il prof. Nigro V. elogia quanto espresso in favore del PCTO e afferma che l'impiego dev'essere sempre a favore degli alunni e alle attività inerenti.

Su richiesta dell'assemblea s'illustrano i nominativi dei docenti percettori della valorizzazione docenti dell'a.s. 21/22.

Riguardo il **terzo punto**, viene illustrato il budget del corrente anno scolastico inerente alle funzioni strumentali, detto budget è stato ripartito in modo equo alle 4 funzioni previste.

Interviene la prof.ssa Lanzillotti la quale ribadisce che ci sono delle Funzioni Strumentali le quali richiedono un maggior impegno e numero di ore per assolvere il lavoro assegnato e che quindi meriterebbero di un trattamento economico maggiore rispetto ad altre funzioni, tra l'altro per come evidenziato dallo stesso DS nel collegio docente di inizio a.s.

Si espone il budget a disposizione per il MOF nonché tutte le attività retribuite con il suddetto fondo nell'a.s. 22/23 e le ore assegnate dal DS-DSGA per : Area1- Area 2 – progetti P.O.F. e Area 3.

Le RSU comunicano che per l'a.s. (22/23) l'importo di valorizzazione del merito del personale (docenti) pari a € **8.267,81** propongono l'equa distribuzione ai docenti nei vari incarichi, al fine di valorizzare la maggior parte dei docenti impegnati nelle varie attività, favorendo così sempre una più ampia partecipazione alle attività preposte. Quindi come da proposta RSU già effettuata al DS ed inserita tra le attività c'è quella della funzione del segretario nei CdC.

Mentre l'importo di valorizzazione del merito del personale (ATA) pari € **3.890,73** per l'a.s. 22/23 verrà attribuito secondo i seguenti criteri stabiliti nella parte quarta del contratto integrativo:

- a) *contributo al miglioramento del funzionamento organizzativo/amministrativo scolastico;*
- b) *Responsabilità e collaborazione profusi nello svolgimento delle proprie mansioni contrattuali;*
- c) *Esperienza e perizia lavorativa.*

Inoltre sempre per le ragioni di equa distribuzione del "Bonus", constatato che nel prospetto nell'**Area 1** mancano alcune attività ne propongono in data odierna l'inserimento di:

- Referente Educazione Civica
- Commissione PNRR
- Responsabile Ufficio Tecnico

Nell'Area 3 si precisa che le ore assegnate all'A.T. Morrone sono per incarico specifico ottenuto da normale bando interno, per cui è opportuno che allo stesso per pari opportunità siano assegnate le stesse ore dell'altro personale.

Sempre nella stessa Area 3 si nota che a parità di mansioni vi è forte disparità di ore assegnate fra due collaboratori scolastici del plesso nautico.

L'AT. Fuoco chiede che le vengano riconosciute le ore svolte come attività di orientamento perché ne ha fatto parte, e che alla stessa vengano riconosciute le attività di cui all'art. 40 del CCNL.

Il prof. Zanfini, la Prof.ssa Desimini chiedono di essere inserite nella "Commissione Orientamento" in quanto gli stessi ne hanno preso parte avendo dato formale disponibilità.

In assemblea molti altri docenti sottolineano che pur avendo svolto attività di orientamento non sono stati inseriti in commissione.

Interviene il prof Amato L., il quale è nettamente contrario all'attribuzione, parte delle ore del MOF alla "Commissione orientamento" per le seguenti ragioni: l'orientamento dev'essere fatto per il bene della scuola e per il benessere di tutto il personale dell'Istituzione, inoltre a suo parere il più delle ore sono svolte in attività antimeridiana per cui coincidente con le normali attività didattiche. Afferma inoltre che negli anni passati quando lui ha svolto attività di orientamento, non ha mai richiesto riconoscenza economica alcuna.

Nell'intervento dei docenti: Marino, Del Popolo, Lanzillotti, Cimino L., Pistoia M.G., Diodati si evince che per ragioni di complessità di gestione nello stilare il verbale nei consigli di classe e che tra l'altro, tutte le informazioni nonché il format, è a disposizione del solo coordinatore, per cui è meglio che per tale aggravio di lavoro le (4 ore) assegnate alla funzione di segretario nei CdC vengano destinate ai Coordinatori di classe. Per tale ragione quindi non assegnare nessuna ora ai segretari nei consigli di classe.

La RSU Gradilone ricorda che tale iniziativa era stata assunta sia per l'aspetto legale, in quanto per gli aspetti normativi (art. 5 comma 5 del D. Lgs. 297/1994) il segretario è sempre previsto nei CdC sia perché quando è sempre lo stesso docente che ricopre tale ruolo per l'intero arco dell'anno scolastico in sede di contrattazione può essere previsto un compenso utilizzando il MOF, altrimenti nei CdC la funzione di segretario deve essere svolto a rotazione.

Constato che per le ragioni esposte dai docenti suddetti, ne è d'accordo la maggioranza dell'assemblea, la RSU riformula il prospetto non tenendo conto di tale voce e inserendo le attività mancanti per come sopra esposte, comprensivo dell'attività "referenti Viaggi d'Istruzione/ uscite didattiche" secondo il prospetto consegnato dal DS-DSGA alla RSU il 29/11/22. Rimodulando quindi nel prospetto buona parte delle ore attribuite nel rispetto del Budget assegnato. Tale rimodulazione è condivisa dall'assemblea e sarà sottoposta al vaglio del DS-DSGA.

La seduta è tolta alle ore 12:50

Corigliano-Rossano 26/01/23

Si allega

Prospetto di contrattazione.

Le RSU  
CISL   
UIL   
FLC- CGIL 